

## FICHE D'INSCRIPTION

**CAE Session plénière  
22 – 24 Novembre 2018**

**Lieu de la session CAE: Radisson Blu Park Royal Palace Hotel\*\*\*\*, Vienne**

Pour garantir l'exactitude de vos données sur votre facture, prière de remplir cette fiche par ordinateur et de la retourner e-mail à [mateja.haberler@notar.or.at](mailto:mateja.haberler@notar.or.at) et en copie à [uinl@uinl.org](mailto:uinl@uinl.org)  
**avant le 14 septembre 2018.**

Veuillez noter que votre inscription est obligatoire.

### I. INFORMATION PERSONNELLE (Veuillez écrire en majuscules)

Participant: <input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mlle/Mme	Accompagnant: <input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> Mlle /Mme
Nom:		Nom:	
Prénom:		Prénom:	
Adresse:			
Pays:			
Chambre des Notaires de:			
Téléphone:		Fax:	
E-mail:			
Langue: <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand			

### II. INSCRIPTION

	Participant	Accompagnant
<b>Jeudi, 22 novembre 2018</b>		
▪ Séminaire du RNE sur le Règlement UE successions	<input type="checkbox"/>	
▪ Dîner (inclus dans les droits d'inscription) dans un restaurant typiquement viennois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vendredi, 23 novembre 2018</b>		
▪ Session plénière CAE	<input type="checkbox"/>	
▪ Dîner de gala au Château de Schönbrunn (frais supplémentaires)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Samedi, 24 novembre 2018</b>		
▪ Session Séminaire de l'Académie Notariale Européenne	<input type="checkbox"/>	

### III. PROGRAMME SOCIAL POUR LES ACCOMPAGNANTS

Vendredi, 23 novembre 2018 – visite guidée de la ville	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

### IV. DROITS D'INSCRIPTION

Droits pour chaque participant	350,00€	<input type="checkbox"/>
Droits pour chaque accompagnant	150,00€	<input type="checkbox"/>
Droits pour le dîner de gala au château Schönbrunn (par personne)	80,00€	<input type="checkbox"/>
<b>Somme totale :</b>	_____	
	_____	

### V. PAIEMENT PAR VIREMENT BANCAIRE UNIQUEMENT

**Au reçu de votre inscription, nous vous enverrons une facture qui vaut confirmation de l'inscription.**

**Veillez s'il vous plaît spécifier les détails pour la facture :**

Société / nombre .....

Adresse : .....

Ville : .....

Pays : .....

No. Fiscal .....

Email : .....

Au reçu de la facture, merci de verser les droits d'inscription.

**MONTANT TOTAL A PAYER COMME SPECIFIE CI-DESSUS, TOUS FRAIS BANCAIRES A VOTRE CHARGE**

**VI. DEMANDES SPECIALES (régimes, allergies, invalidité, autres)**

.....

**VII. TRANSFERT DE L'AEROPORT A L'HOTEL**

Veillez contacter directement ce service (à la charge du participant)

**Intersprint Limousinenservice GmbH**, Tél.: +43 1 615 21 11, e-mail: office@intersprint.at

**VIII. HEBERGEMENT (veuillez utiliser le lien de réservation ci-dessous)**

**Hotel Radisson Blu Park Royal Palace Hotel\*\*\*\*, Vienne**

<https://www.austria-trend.at/de/hotels/park-royal-palace>

**Chambre simple supérieure: € 125,- (chambre/nuit; petit-déjeuner inclus)**

**Chambre double supérieure: € 144,- (chambre/nuit; petit-déjeuner inclus)**

**Veillez utiliser le lien de réservation suivant:**

**[www.austria-trend.at/book/CAE\\_Treffen](http://www.austria-trend.at/book/CAE_Treffen)**